

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Эмелен»

наименование организации

Форма по ОКУД

Код
0609535
58003115

по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
05-11/1	30.12.2024г.

**Об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МБОУ «ООШ с. Эмелен»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности МБОУ «ООШ с. Эмелен»,

приказываю:

1. Утвердить Положения «Об организации пропускного и внутриобъектного режима» согласно Приложения 1
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Руководитель _____
Директор
должность

подпись

Л.А. Родионова
расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ	Подписано цифровой
БЮДЖЕТНОЕ	подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ	УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
"ОСНОВНАЯ	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ	ШКОЛА СЕЛА ЭМЕЛЕН"
ШКОЛА СЕЛА ЭМЕЛЕН"	Дата: 2025.05.22 18:23:45 +13'00'

1. Общие положения

Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных организаций. Общие требования"

Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБОУ «ООШ с. Энмелен» (далее – школа) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, учащихся, педагогических работников и персонала.

Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания школы, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории школы, назначается приказом директора школы.

Пропускной режим в школе – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода(выхода) учащихся(воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Положение о пропускном режиме в школы утверждается директором по согласованию с органами самоуправления учреждения, представляющими интересы всех участников образовательного процесса.

Положение о пропускном режиме подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования настоящего Положения распространяется на воспитанников, учеников, родителей(законных представителей), работников учреждения и прочих граждан, посещающих школу.

Здания школы оснащены средствами связи: телефоном, пожарной сигнализацией,

видео наблюдением, охранной сигнализацией.

Все работы по обслуживанию и ремонту зданий и помещений школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Доступ на территорию и в здание начальной школы по адресу: улица Набережная Чирикова, дом 9 разрешается:

- Работникам школы с 08.00 до 20.00 в рабочие дни;
- Обучающимся школы с 08.00 до 20.00, воспитанникам с 07.30 до 18.00 в рабочие дни;
- посетителям в приемные дни, в соответствии с графиком приема посетителей администрацией школы;
- допуск родителей и законных представителей воспитанников ДОУ осуществлять с 07.30 до 18.00 в рабочие дни;
- лицо, ответственное за комплексную систему безопасности, представители аварийных и экстренных служб – круглосуточно;
- во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

- беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев и по согласованию

- Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

1. Предварительно договориться с учителем или другим работником о времени и месте встречи;
2. Прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность (паспорт гражданина РФ, водительское удостоверение, военный билет для военнослужащих, служебное удостоверение для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ);
3. Предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны;
4. Сообщить дежурному администратору фамилию работника, с которым назначена встреча;
5. При необходимости подождать работника школы, с которым назначена встреча.

Учителя обязаны предупредить сторожа-вахтера о назначенной встрече, встретить посетителя в назначенное время и по окончании встречи проводить посетителя до поста охраны.

Родители (законные представители), провожающие детей в школу перед началом уроков отдают детям портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) на крыльце, не заходя в здание.

Родители (законные представители) учеников начальной школы, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на школьном дворе.

Родители детей, занимающихся в спортивных секциях и кружках, на территорию школы не допускаются (за исключением родителей дошкольников) и ожидают своих детей по окончании занятий за территорией школы.

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ вход рабочих

осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с директором школы, при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность) с фиксацией в журнале учета регистрации посетителей.

Запасные выходы в часы работы школы закрыты на легко отпираемые пружинные запоры и открываются в следующих случаях:

- Для эвакуации учащихся и сотрудников при возникновении ЧС;
- Для проведения тренировочных эвакуаций учащихся и персонала организации;
- Для приема товарно-материальных ценностей, под контролем заведующего хозяйством.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

Посетители школы, лица, посещающие образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п. могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

Обучающиеся школы покидают здание школы в соответствии с данными указанными в заявлении, при наличии встречающих или самостоятельно.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) допускаются в здания школы с предъявлением сопроводительных документов и осмотром их сотрудником охраны.

При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного и внутриобъектового режима в здания школы лицо, ответственное за пропускной режим или сторож, незамедлительно информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает сотрудника полиции.

Материальные ценности могут выноситься из учреждения только по письменному разрешению директора школы с обязательной проверкой на посту охраны соответствия выносимого имущества сопроводительным документам. Вывозимое имущество подлежит обязательной сверке с сопроводительными документами перед выездом с территории школы.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, а также обслуживающим организациям для устранения возникших аварийных ситуаций.

Допуск и временная стоянка на территории школы разрешается автомобилям организаций на основании договоров поставки продуктов питания, иных товаров для их разгрузки с обязательной отметкой в журнале учета транспортных средств.

Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем лица, ответственного за прием товара.

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств лицо, сторож-вахтер, обязан досмотреть автомобиль и предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

Парковка автотранспорта сотрудников на территории школы **не допускается.**