

Рассмотрено
на МО воспитателей ДО

Согласовано
Заместитель по УР
_____ И.А.Герасимова

Утверждено
Приказом МБОУ «ООШ с.
Энмелен»

Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в отделение дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2023 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольные группы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан (далее – детей), имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в отделении дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа).

Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Провиденского городского округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием в отделение дошкольного образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательную организацию;

4) о документе о предоставлении места в образовательную организацию;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными

представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле, которое заводится на каждого ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в отделение дошкольного образования не допускается.

Заявление о приеме в отделение дошкольного образования и копии документов регистрируются заместителем директора или документоведом образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Прием воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, образовательная организация в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

Приложение

Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»

Входящий № _____

Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»

От « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ
с. Энмелен» группу _____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе

дошкольного образования. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия ____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

_____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

«__» _____ 20__ г. _____ (

_____)

(подпись)

(расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение

Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме
несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»
в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Входящий № _____ Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»
От « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ (фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение МБОУ «ООШ с. Энмелен» в группу _____
_____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного
образования

из _____

(указать наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия ____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

_____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

_____ Не

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. / _____ /

подпись

расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ года

_____ /

подпись

расшифровка