

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**
689275 Чукотский автономный округ, с. Энмелен, Провиденский район, ул. Н-Чирикова, 9
Тел./факс: 8(427-35) 29-249e-mail: school-enumelen@yandex.ru

Рассмотрено
на МО воспитателей ДО

Согласовано
Заместитель по УР
_____ И.А.Герасимова

Утверждено
Приказом МБОУ «ООШ с.
Энмелен»

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в отделение дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2023 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольные группы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан (далее – детей), имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в отделении дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа).

Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Провиденского городского округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием в отделение дошкольного образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке научет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательную организацию;

4) о документе о предоставлении места в образовательную организацию;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными

представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- л)о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (принеобходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев (или) сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,2002, N 30,ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле, которое заводится на каждого ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в отделение дошкольного образования не допускается.

Заявление о приеме в отделение дошкольного образования и копии документов регистрируются заместителем директора или документоведом образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Прием воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

Приложение**Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»**

Входящий №_____

Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»

От «____» 20__г.

(фамилия, имя, отчество)

Подпись_____

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с. Энмелен» группу_____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе

дошкольного образования. Дата рождения ребенка: «____» 20__г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия____ №_____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

_____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

«___» _____ 20 ___ г. _____ (

(подпись) _____ (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «___» _____ 20 ___ г.

«___» _____ 20 ___ г. _____ / _____ / _____ /

подпись

расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«___» _____ 20 ___ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«___» _____ 20 ___ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение

**Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме
несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»
в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную
деятельность**

Входящий №_____

Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»

От «___» 20___ г.

(фамилия, имя, отчество)

Подпись_____

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «ООШ с. Энмелен» в группу_____ направленности

(указать направленность группы)

моего ребенка_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

из_____

(указать наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: «___» 20___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия ___ №_____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

_____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.

«___» 20 ___ г. _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

_____ Не

Желаемая дата приема на обучение «___» 20 ___ г.

«___» 20 ___ г. / ____ /

подпись

расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«___» 20 ___ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«___» 20 ___ года
_____ /

подпись

расшифровка