|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**689275 Чукотский автономный округ, с. Энмелен, Провиденский район, ул. Н-Чирикова, 9Тел./факс: 8(427-35) 29-249e-mail: school-еnmelen@yandex.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на МО воспитателей ДО | Согласовано Заместитель по УР\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Герасимова | УтвержденоПриказом МБОУ «ООШ с. Энмелен» |

Правила приема воспитанников

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в отделение дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2023 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке, в сответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольные группы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан (далее – детей), имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в отделении дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа).

Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Провиденского городского округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1. Прием в отделение дошкольного образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке научет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. о последовательности предоставления места в образовательную организацию;
4. о документе о предоставлении места в образовательную организацию;
5. о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (принеобходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьеви (или)сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лицабез гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,2002,N 30,ст.3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле, которое заводится на каждого ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в отделение дошкольного образования не допускается.

Заявление о приеме в отделение дошкольного образования и копии документов регистрируются заместителем директора или документоведом образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательнойорганизации всети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка,остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1. Прием воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность

3.1. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

* Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, образовательная организация в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольногообразования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа озачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

**Приложение**

**Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме**

**несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»**

|  |  |
| --- | --- |
| Входящий № От « » 20 г. Подпись  | Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»(фамилия, имя, отчество)от(фамилия, имя, отчество ( при наличии) родителя)проживающего(ей) по адресу:  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с. Энмелен» группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

( указать направленность группы)

моего ребенка

( Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № , дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отец** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |
| **Мать** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи , кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

 \_\_\_\_\_\_ язык, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык, как родной язык.

«\_ »\_ 20\_ г. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « » 20 г.

« » 20 г.

 / /

 подпись расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« » 20 г.

 / /

 подпись расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и мое го ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR100688/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

« » 20 года

 / \_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

**Приложение**

**Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме**

**несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»**

**в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Входящий № От « » 20 г. Подпись  | Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»(фамилия, имя, отчество)от(фамилия, имя, отчество ( при наличии) родителя)проживающего(ей) по адресу: |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «ООШ с. Энмелен» в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности

 ( указать направленность группы)

моего ребенка

( Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

из

( указать наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № , дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отец** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |
| **Мать** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа серия № , дата выдачи, кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи , кем выдано

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования

 язык, в том числе язык, как родной язык.

«\_ »\_ 20\_ г. ( \_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):

 \_ Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение « » 20 г.

« » 20 г. / /

подпись расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« » 20 г.

 / /

подпись расшифровка

Даю согласие МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обработку персональных данных своих и мое го ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR100688/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка