

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**

689275, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова, 9
Тел./факс: 8(427-35) 2-92-49; e-mail: school-Enmelen@yandex.ru

П Р И К А З

от 16.01.2025

№ 01-29/1-од

с. Энмелен

┌ Об утверждении Положения об оплате
└ труда работников МБОУ «ООШ с.
Энмелен»

С целью определения порядка формирования системы оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Энмелен», в соответствии с требованиями Закона Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», Закона Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 09 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2024 года № 447 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 515 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», руководствуясь Уставом образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 года Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Энмелен» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Ознакомить работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» с настоящим Положением.

Считать приказ от 08.10.2024 № 01-15/ 2-од «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» от 30.09.2022 № 01-19/1-од» утратившим силу с 01.01.2025.

3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен»



Родионова Л.А.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБОУ «ООШ с. Энмелен»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 16.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен»

(наименование общеобразовательной организации)



подпись

/Л.А.Родионова /

расшифровка подписи

Приказ № 01-29/1-од от 16.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»
(МБОУ «ООШ с. Энмелен»)**

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ «ООШ с. Энмелен».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» (с изменениями от 30.11.2018 г. № 386 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526»), Закона Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 08 октября 2024 года № 354 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 339 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее – МБОУ «ООШ с. Энмелен»), на основе региональной отраслевой системы оплаты труда и межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, предусматривающих:

1) оклады вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих и наличия профессионального образования, оклады вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы;

2) тарифные ставки педагогического персонала по профессиональным квалификационным группам, дифференцированные в зависимости от должностей педагогических работников, наличия аттестации, подтверждающей соответствие занимаемой должности, наличия квалификационной категории;

3) должностные оклады административно-управленческого персонала, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательного учреждения;

4) компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников (административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала).

1.5. Система оплаты труда в МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливается с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учётом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Тарифные ставки, оклады, должностные оклады работникам МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливаются по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке, и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы путём отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.7. Размеры тарифных ставок, окладов педагогических работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, определённых по критериям дифференциации.

1.8. Размеры должностных окладов руководителя и заместителей руководителя МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, в зависимости от вида образовательного учреждения, присвоенной квалификационной категории и численности обучающихся.

1.9. Оклады работников обслуживающего и вспомогательного персонала МБОУ «ООШ с. Энмелен», относящихся к межотраслевой системе оплаты труда устанавливаются

и регулируются в соответствии с таблицей дифференцированных групп должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда в соответствии с приложением 2, 3 к настоящему Положению.

1.10. Размер оплаты труда (заработная плата) работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» определяется с учётом следующих условий:

1) показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ «ООШ с. Энмелен», установленной в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и разделом II настоящего Положения;

3) объёмов учебной (педагогической) работы;

4) порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

6) особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

7) единовременной отраслевой выплаты;

8) стимулирующей надбавки за стаж работы на педагогических должностях;

9) стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство (при наличии оснований для указанной выплаты);

10) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;

11) процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

12) компенсационной выплаты, виды и порядок установления которых, определяются положениями об отраслевых системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа;

13) доплаты педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях по основной занимаемой должности, за реализацию воспитательной программы.

1.11. Изменение размеров тарифных ставок, окладов, должностных окладов производится:

1) при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

1.12. При наступлении у работника права на изменение размера тарифной ставки, оклада, должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной

платы производится, исходя из более высокого уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов, со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.13. Руководитель МБОУ «ООШ с. Энмелен»:

1) проверяет документы об образовании, аттестации и стаже работы по специальности в определенной должности и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов административных работников, исчисляют их заработную плату;

2) два раза в год составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

II. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в которую включаются преподавательская (учебная) работа, воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

2.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для учителей устанавливается в объёме 18 часов в неделю.

2.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (нормируемая часть).

2.4. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормируемая часть).

2.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов, реализующих программы дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы педагогических работников (ненормируемая часть), которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из

их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и связана с:

1) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи детям или родителям или лицам, их заменяющим;

3) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) временем, затрачиваемым непосредственно на проведение контрольного тестирования, оформление кабинетов и рекреаций;

5) подготовку дидактических и тематических материалов;

6) обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, другие особенности работы;

7) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

2.9. Педагогическим работникам, для которых МБОУ «ООШ с. Энмелен» является основным местом работы, и которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объёме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.10. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объём учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.11. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.12. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем МБОУ «ООШ с. Энмелен». Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, классов, групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов, групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым дисциплинам.

2.13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, разрешается установление учебной нагрузки учителей, в первом и втором учебных полугодиях в разных объемах.

2.14. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия (по соглашению сторон).

2.15. Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не устанавливается.

2.16. Предельный объем учебной тарификационной нагрузки воспитателей, педагогов дополнительного образования ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

2.17. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителя и его заместителей, которая выполняется в МБОУ «ООШ с. Энмелен», согласовывается и устанавливается Распоряжением Главы Администрации Провиденского муниципального округа.

2.18. Предельный объем учебной тарификационной нагрузки (преподавательской работы) других штатных педагогических работников, ведущих ее помимо основной работы, выполняемой в соответствии с замещаемой штатной должностью, ограничивается верхним пределом в размере 18 учебных часов в неделю.

2.19. Предельный объем совмещения штатных педагогических должностей не может превышать одной совмещаемой ставки.

2.20. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя МБОУ «ООШ с. Энмелен» по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только при наличии разрешения Начальника Управления социальной политики Провиденского МО.

2.21. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.22. Преподавательская работа руководителей и других работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» по внутреннему совместительству, оплачивается дополнительно в порядке и по тарифным ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.23. Административно-управленческому, обслуживающему и вспомогательному персоналу МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливается: для женщин 36-часовая рабочая неделя, для мужчин 40-часовая рабочая неделя.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогического персонала

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников.

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения размеров тарифных ставок, установленных с учётом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства.

3.1.2. Установленная педагогическим работникам при очередной тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год по полугодиям, что связано с необходимостью учёта разного числа учебных часов по утвержденным учебным программам.

Тарификация утверждается на 1 января и 1 сентября текущего года. Время действия тарификации определяется как тарификационный период.

3.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.1.5. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты труда ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы педагогического работника исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

3.1.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета тарифной ставки с учётом его квалификации (уровня образования, квалификационной категории).

3.1.7. При повышении тарифной ставки в связи с присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путём умножения новой часовой тарифной ставки на объём полугодовой нагрузки, установленной при тарификации на соответствующее полугодие, и деления полученного произведения на число учебных месяцев в полугодии.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения;

4.1.1. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.1.2. Среднемесячное количество рабочих часов в полугодии определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на половину количества рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 6 (среднее количество месяцев в полугодии).

4.1.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки путём внесения изменений в полугодовую тарификацию.

V. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам МБОУ «ООШ с. Энмелен»

5.1. Выплаты компенсационного характера.

5.1.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада.

5.1.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Руководитель, с соблюдением требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере от 4 до 12 процентов тарифной ставки, оклада. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда доплата уменьшается или отменяется полностью.

5.1.4. Переработка рабочего времени техническим сменным персоналом, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Работникам МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливаются компенсационные выплаты в процентах от тарифной ставки, должностного оклада.

5.2.1. Доплаты за дополнительную работу.

5.2.2. К видам дополнительно оплачиваемых работ, входят работы, возложенные обязанности, не входящие в должностные обязанности работников.

5.2.3. Размеры и порядок установления доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются локальным нормативным актом, и выплачиваются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.2.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах средств, выделяемых учреждению на оплату труда.

5.2.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.3. Стимулирующие надбавки.

5.3.1. Руководитель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учётом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте. Стимулирующие выплаты производятся за результативность работы, качество работы, интенсивность и напряженность труда, многоплановость выполняемых работ и другие показатели.

5.3.2. Локальный нормативный акт, устанавливающий различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, разрабатывается на основании Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

5.3.3. Стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно в процентах к тарифной ставке, должностному окладу:

- от 6 месяцев до 2 лет - 5 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 2 лет до 5 лет - 10 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 30 процентов от тарифной ставки, должностного оклада.

5.3.4. При общем объёме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом II настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется пропорционально общему объёму педагогической нагрузки.

При общем объёме педагогической нагрузки работника больше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом II настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется от тарифной ставки, должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом.

5.3.5. Единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается по основному месту работы каждому работнику один раз в

год в размере 1,33 тарифной ставки, должностного оклада к очередному отпуску или в конце финансового года. В случае приёма или увольнения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года педагогического работника, единовременная отраслевая выплата производится пропорционально отработанному времени.

При общем объёме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом II настоящего Положения, единовременная отраслевая выплата исчисляется пропорционально общему объёму педагогической нагрузки.

5.3.6. Педагогическим работникам, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, на основании решения Комиссии Чукотского автономного округа по поддержке лучших педагогических работников Чукотского автономного округа устанавливается стимулирующая надбавка за высокое педагогическое мастерство в размере пяти тысяч рублей.

Порядок назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

5.3.7. Педагогическим работникам, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющим стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в МБОУ «ООШ с. Энмелен» свыше 15 календарных лет, при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности выплачивается единовременное денежное поощрение в размере от 1 до 5 тарифных ставок, должностных окладов.

Выплата единовременного денежного поощрения производится по основному месту работы на основании приказа руководителя, по согласованию с органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер выплаты определяется выборным органом, осуществляющим распределение стимулирующих выплат, с учётом достигнутых результатов профессионализма педагога, наличия ведомственных и правительственных наград и поощрений, добросовестного отношения к труду.

5.3.8. Руководящим и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливаются ежемесячные надбавки за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей, за ученую степень доктора наук - 1500 рублей.

При наличии у педагогического, руководящего работника ученой степени доктора наук и кандидата наук надбавка устанавливается только за ученую степень доктора наук. При этом работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, указанные надбавки устанавливаются в размере, пропорционально отработанному времени.

5.3.9. Работникам административно-управленческого, педагогического персонала, имеющим почетное звание устанавливается ежемесячная надбавка 1000 рублей, при условии соответствия почётному званию профилю образовательного учреждения, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5.3.10. Работникам МБОУ «ООШ с. Энмелен» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка учителям и преподавателям национального языка и литературы МБОУ «ООШ с. Энмелен» всех видов (классов, групп) с русским языком обучения; старшим мастерам и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных учреждений в группах, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, - 15 процентов, начисляемых от фактического количества

учебных часов национального языка и литературы, художественных ремесел;
- надбавка специалистам МБОУ «ООШ с. Энмелен», работающим на селе, перечень которых утвержден приложением 2 к настоящему постановлению, - 25 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов, административной, педагогической и иной нагрузки с учетом совмещения".

5.3.11. Компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим разделом, за исключением выплат, установленных подпунктами 5.3.8 - 5.3.9 пункта 5.3 настоящего раздела, исчисляются от тарифных ставок, окладов, должностных окладов.

VI. Определение уровня образования работников, и определение категорий работников, осуществляющих образовательный процесс в МБОУ «ООШ с. Энмелен»

6.1. Уровень образования работников при установлении тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

6.2. Требования к уровню образования при установлении тарифной ставки педагогических работников, определенные квалификационными характеристиками должностей работников образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

6.3. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБОУ «ООШ с. Энмелен», в порядке исключения, могут быть назначены руководителем структурного отдела учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.4. Категории работников, осуществляющих образовательный процесс:

6.4.1. Основная педагогическая категория - педагогические должности, предусматривающие обязательность ведения педагогической деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками и должностной инструкцией и обязательность наличия педагогического образования или образования, дающего право на ведение педагогической деятельности.

6.4.2. Административная педагогическая категория - непосредственно руководитель и заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом.

VII. Порядок определения стажа педагогической работы

7.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и другое). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

7.2. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников образовательных учреждений, время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

VIII. Порядок оплаты труда при суммированном учёте рабочего времени

8.1. При суммированном учёте рабочего времени, в каждом месяце учётного периода оплачивается норма часов текущего месяца по производственному календарю на учётный период (календарный год).

8.2. Подсчёт сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени ведётся после окончания учётного периода. Количество сверхурочных часов = общее количество отработанных работником часов за учётный период - норма рабочего времени работника за учётный период (оплаченные часы) - количество часов отработанных в праздники.

8.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

8.4. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

8.4. В каждом месяце учётного периода сторожам (вахтёрам), помимо причитающейся основной заработной платы, производятся выплаты компенсационного характера за работу в ночное время в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Положения.

IX. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» формируется исходя из модельных штатных расписаний, сформированных в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа методиками, и тарификации в расчете на год. Фонд оплаты труда состоит из основного и дополнительного фондов.

9.1.1. Основной фонд состоит из:

1) тарифных ставок педагогических работников по профессиональным квалификационным группам, дифференцированных в зависимости от наличия аттестации, подтверждающей соответствие занимаемой должности, наличия квалификационной категории и стажа работы;

2) должностных окладов административно-управленческого персонала, дифференцированных в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательных учреждений;

3) окладов вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированных по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих и наличия профессионального образования, окладов вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы;

4) окладов вспомогательного и обслуживающего персонала вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;

5) выплат компенсационного и стимулирующего характера:

5.1 надбавка учителям и преподавателям национального языка и литературы МБОУ «ООШ с. Энмелен» всех видов (классов, групп) с русским языком обучения; - 15% от тарифной ставки учителя национального языка;

5.2 доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья; за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых - 15% от тарифной ставки учителя на количество ставок индивидуальных занятий по тарификации;

5.3 доплата руководителю МБОУ «ООШ с.Энмелен», отвечающему за функционирование отделения временного пребывания и воспитателям - 15% от тарифной ставки, должностного оклада;

5.4 надбавка за работу на селе - 25% от тарифной ставки, оклада, должностного оклада по должностям, указанным в приложении 1 к настоящему приказу;

5.5 доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда: уборщику производственных и служебных помещений, которым данные выплаты предусмотрены структурой фонда оплаты труда, утвержденной Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» - 12% от оклада;

5.6 оплата за работу в ночное время сторожам-вахтёрам, которым данные выплаты предусмотрены структурой фонда оплаты труда, утвержденной Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» - 35 % часовой тарифной ставки, оклада;

9.1.2. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат, в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами персонала, в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

2) фонда компенсационных и стимулирующих выплат межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в размере 10 процентов от оклада;

3) выплат стимулирующего характера устанавливаемых к тарифной ставке, окладу, должностному окладу:

стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях, педагогическим работникам, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом - 30% от тарифной ставки, должностного оклада;

единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам, и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом – 1,33 тарифной ставки, должностного оклада в год;

стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 5.3.6 пункта 5.3 раздела V настоящего

Положения;

9.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ «ООШ с. Энмелен» определяется с учётом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

**Размеры тарифных ставок, окладов работников МБОУ «ООШ с. Энмелен»
по профессиональным квалификационным группам
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	педагогический работник без квалификационной категории	12 668
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 878
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 086
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	педагогический работник без квалификационной категории	13 308
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 571
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 849
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	педагогический работник без квалификационной категории аттестации	14 259
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 631
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 990
4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-логопед, тьютор	педагогический работник без квалификационной категории	14 544
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 930
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 316

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ с. Энмелен»

Размеры окладов вспомогательного персонала, относящихся к межотраслевой системе оплаты труда

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	техник-программист без категории,	18 431
		инженер КИПА	18 431
		документовед	18 431
		специалист по закупкам	18 431
		заведующий складом; заведующий хозяйством	15 001
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого квалификационного уровня	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	13 768

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ с. Энмелен»

Размеры окладов технического персонала, относящихся к межотраслевой системе оплаты труда

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	сторож-вахтёр; уборщик производственных и служебных помещений, оператор стиральных машин	1 квалификационный разряд	12 506
	1 квалификационный уровень	кух.рабочий	2 квалификационный разряд	12 756

	1 квалификационный уровень	гладильщик	3 квалификационный разряд	13022
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии работников второго уровня»	1 квалификационный уровень	работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	4 квалификационный разряд	14 778

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «ООШ с. Энмелен»

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала (руководитель и заместители руководителя)

Должности	Критерии дифференциации	Должностной оклад (руб.)
руководитель образовательного учреждения	I квалификационная категория, с количеством от 50 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 461
заместитель руководителя образовательного учреждения	I квалификационная категория, с количеством от 50 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 313