

по ОКУД	0309535
по ОКПО	58003115

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»

наименование организации

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	01-12/1	02.09.2024

Об утверждении Положений

В соответствии со статьями 30, 38 пункт 1 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:

- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «ООШ с. Энмелен» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2. Заместителю директора по ИТ Овчинникову Ю.А. разместить приказ на сайте МБОУ «ООШ с. Энмелен»
- 3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

Директор
должность

личная подпись

Л.А. Родионова
расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»

689275 Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, с. Энмелен, ул. Н-Чирикова, 9

Тел./факс: 8(427-35) 29-249 e-mail: school-enmelen@yandex.ru

Принято

Протокол педсовета
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Согласовано

протокол Совета МБОУ «ООШ
с.Энмелен»
№ 2 от 30.08.2024г.

Утверждено

Приказ № 01-12/1
от 2 сентября 2024г.

Положение

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «ООШ с. Энмелен» и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31июля 2020г., уставом МБОУ «ООШ села Энмелен», Правилами приёма в ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ села Энмелен», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ООШ села Энмелен» о приеме лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

2.4. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (*выбрать*) оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в организацию, утвержденными приказом директора.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе договора об образовании между МБОУ «ООШ села Энмелен» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение).

2.7. При приеме в МБОУ «ООШ села Энмелен» директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «ООШ села Энмелен» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение.

3. Прием на обучение в МБОУ «ООШ села Энмелен».

3.1. Прием на обучение в МБОУ «ООШ села Энмелен» регламентируется правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в ОО.

3.2. Прием на обучение за счет средств физического лица и (или) юридического лица в ОО регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «ООШ села Энмелен»:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае изменения формы обучения;

– при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

– в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

-
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе ОО.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОО.

4.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ОО и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОО, которое оформляется распорядительным актом руководителя ОО.

4.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета ОО, оформленного соответствующим протоколом.

4.7. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОО в форме семейного образования или самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОО издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

4.8. Для воспитанников* и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

4.9. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.10. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «ООШ села Энмелен».

4.12. МБОУ «ООШ села Энмелен», его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации.

4.13. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования – детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласием органов опеки и попечительства.

4.14. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы или уполномоченного им лица.

4.15. Если с обучающимся (родителями(законными представителями) обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены у случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОО (приложение) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется директором школы.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением основного общего образования (завершением обучения).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

6.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

6.2.2. По инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов ОО.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОО.

6.2.4. По инициативе ОО в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ОО.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6.5. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы регламентируется Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающегося в ОО.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному ОО в следующих случаях:

- не прошедшим государственную(итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из школы – справку о текущей успеваемости.

6.9. В случае прекращения деятельности ОО, а так же в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ села Энмелен» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в установленном порядке.

7.4. После принятия Положения(или изменения или дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования**

МБОУ «ООШ с. Энмелен»
(место заключения договора)

« » 2024г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Энмелен», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательная организация) в лице Директора МБОУ «ООШ села Энмелен Родионовой Людмилой Андреевной именуемым в дальнейшем "Исполнитель", на основании лицензии № 408 от 09 декабря 2015 г. Серия 87 Л01 № 0000282, выданной Департаментом образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа на срок **бессрочно**, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 154 от 15 февраля 2012 г., ОП № 009048, выданного Департаментом образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа на срок с "18 апреля" 2011г. до "18 апреля" 2023 г., и, с другой стороны, именуемым в дальнейшем "Заказчик", в лице

Ф. И. О. родителя (законного представителя)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования ДО «МБОУ ООШ с. Энмелен»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

10 часов (7-30 ч - 17-45 ч) Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом образовательной организации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.3. Проводить психолого-педагогическую диагностику развития ребенка.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медицинско-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.6. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные

Воспитанника и Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Проводить фото и видео съемки ребенка для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов в мессенджерах в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направить его в медицинское учреждение.

2.1.9.. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали воспитанника из образовательного учреждения, передавать ребёнка в социальную службу.

2.1.12. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, в летний период, на время ремонта и др., переводить в другую группу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели 3 ч.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (уроженники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырехразовым (завтрак-8-30, обед-12-30, полдник-15-15, ужин-17-00).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 15 июня.

2.3.11. Уведомить Заказчика за месяц

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____

20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Стороны подписавшие настоящий договор:

Исполнитель

МБОУ «ООШ с.Энмелен»

Телефон 2 – 49

М.П.

Подпись

Заказчик:

(Ф.И.О., паспортные данные)

паспорт №_____.

Адрес места жительства _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Дата _____.

Заказчиком

Подпись: _____

