

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**
689275 Чукотский автономный округ, с. Энмелен, Провиденский район, ул. Н-Чирикова, 9
Тел./факс: 8(427-35) 29-249е-mail: school-enmelen@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 26.06.2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен»
Родионова Л.А.
Приказ №01-40-од от 27.06.2019 г.

**Положение об отделении дошкольного образования
МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим перевод, отчисление и восстановление воспитанников отделения дошкольного образования МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Отделение дошкольного образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.4. Основными задачами отделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей отделения дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группы).

Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (10,5 часового пребывания); группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

1.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «ООШ с. Энмелен» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого отделением дошкольного образования МБОУ «ООШ с. Энмелен» и родителями (законными представителями)

1.7. Отделение дошкольного образования в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ «ООШ с. Эмелен», договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Обучение и воспитание в отделении дошкольного образования ведется на русском языке.

1.9. Отделение дошкольного образования не является самостоятельным юридическим лицом.

1.10. Место нахождения отделения дошкольного образования: с. Эмелен, Провиденский район, ул. Набережная Чирикова, 9.

1.11. Отделение дошкольного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье своих воспитанников и работников;
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация питания в отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета. Порядок питания работников дошкольного отделения определяется совместно с администрацией школы. Ответственность за организацию питания в отделении дошкольного образования несет директор МБОУ «ООШ с. Эмелен».

1.13. Администрацией МБОУ «ООШ с. Эмелен» контролю за организацией питания в отделении дошкольного образования может привлекаться Совет школы и родительская общественность.

1.14. Медицинское обслуживание детей в отделении дошкольного образования обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией дошкольного отделения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБОУ «ООШ с. Эмелен» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.15. Педагогические работники и иные сотрудники отделения дошкольного образования обязаны проходить бесплатные медицинские обследования в соответствии с СанПиН.

II Комплектование дошкольных отделений

2.1. В отделение дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Порядок приема детей устанавливается согласно Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием детей осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в дошкольном отделении (форма 26);

- списка на зачисление Учредителя;
- СНИЛС.

2.4. При приеме ребенка в отделение дошкольного образования обязано ознакомить родителей(законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими порядок МБОУ «ООШ с. Энмелен».

2.5. При приеме ребенка в отделение дошкольного образования (после предъявления документов, указанных в п.2.3., 2.4 данного Положения) заключается договор между МБОУ «ООШ с. Энмелен» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в отделении дошкольного образования МБОУ «ООШ с. Энмелен».

2.6. Ребенок считается принятым в отделении дошкольного образования с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ «ООШ с. Энмелен».

2.7. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком отделения дошкольного образования должны быть специально оговорены в договоре между МБОУ «ООШ с. Энмелен» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в отделении дошкольного образования данного вида. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором МБОУ «ООШ с. Энмелен» не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Контингент детей отделения дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в отделении дошкольного образования определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп для отделения дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН

2.10. В дошкольном отделении могут функционировать группы общеразвивающей направленности:

Разновозрастные группы: (младшая и старшая гр.)

- младшая группа для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 2-х возрастов, от 1,5 до 4 лет.
- старшая группа для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 3-х возрастов, от 4 до 7 лет.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

Ш. Образовательный процесс

3.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой отделения дошкольного образования МБОУ «ООШ с. Эмелен», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса отделения дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в отделение дошкольного образования последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «ООШ с. Эмелен».

4.3. Отношения между отделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Отношения воспитанника и персонала отделения дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. К педагогической деятельности в отделении дошкольного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социально развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников отделением дошкольного образования и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым Договором МБОУ «ООШ с. Эмелен»;

4.8. Работники отделения дошкольного образования имеют право

- на участие в управлении отделением дошкольного образования в порядке, определяемом Уставом МБОУ «ООШ с. Эмелен»;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством

V. Управление дошкольным отделением

5.1. Управление отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и Уставом МБОУ ООШ с. Эмелен».

5.2. Управление отделением дошкольного образования строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным отделением. Формами самоуправления отделением дошкольного образования обеспечивающим государственно-общественный характер управления, являются Совет школы, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются уставом.

5.3. Непосредственное руководство отделения дошкольного образования осуществляет директор школы. Для осуществления контроля деятельности отделения дошкольного образования приказом директора МБОУ «ООШ с. Эмелен» назначается руководитель структурного подразделения.

VI. Имущество и средства дошкольного отделения.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности отделения дошкольного образования наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за отделением дошкольного образования.

Отделение дошкольного образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.