

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**

689275 Чукотский автономный округ, с. Энмелен, Провиденский городской округ, ул. Н-Чирикова, 9
Тел./факс: 8(427-35) 29-249, e-mail: school-enmelen@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «ООШ с. Энмелен»
(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №3 от 09.11.2023 г.

**Правила приема на обучение
в МБОУ «ООШ с. Энмелен»**

(с изменениями от 30.08.2022 г., 24.03.2023 г.)

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458")

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» (далее Правила приема) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458» ; Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2023 №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «ООШ с. Энмелен».

1.2. Данные Правила приема регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен».

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ «ООШ с. Энмелен» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ «ООШ с. Энмелен» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ с. Энмелен» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МБОУ «ООШ с. Энмелен» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим приказом Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Провиденского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ООШ с. Энмелен»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, №27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2023 №642

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ «ООШ с. Энмелен» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «ООШ с. Энмелен» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, УСП администрации Провиденского ГО, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Прием детей, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования), осуществляется на общих основаниях.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «ООШ с. Энмелен» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чукотского АО Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Прием детей на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня и направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Прием детей на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ООШ с. Энмелен»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг Департамента образования и науки и управления социополитики администрации Провиденского городского округа, являющихся государственными информационными системами Чукотского АО Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.15. МБОУ «ООШ с. Энмелен» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ с. Энмелен» вправе обращаться на сайт Департамента образования и науки и управления социальной политики администрации Провиденского городского округа.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ООШ с. Энмелен» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. К заявлению о приеме в МБОУ «ООШ с. Энмелен» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. При посещении МБОУ «ООШ с. Энмелен» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.20. По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема

на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ООШ с. Энмелен» (документоведа), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. При приеме на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. При приеме на обучение в МБОУ «ООШ с. Энмелен» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.25. МБОУ «ООШ с. Энмелен» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.26. В процессе приема обучающегося в МБОУ «ООШ с. Энмелен» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.28. Количество классов в МБОУ «ООШ с. Энмелен» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных

нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.29. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.30. Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен» обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.31. Распорядительные акты МБОУ «ООШ с. Энмелен» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ с. Энмелен» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Приём детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в МБОУ «ООШ с. Энмелен» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор МБОУ «ООШ с. Энмелен» вправе разрешить прием детей в МБОУ «ООШ с. Энмелен» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «ООШ с. Эмелен» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Документовед МБОУ «ООШ с. Эмелен», при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.8. МБОУ «ООШ с. Эмелен» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Прием обучающихся на обучение в из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1. Для зачисления обучающихся в МБОУ «ООШ с. Эмелен» в связи с переводом по инициативе совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей(законных представителей) из другой образовательной организации совершеннолетним обучающимся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «ООШ с. Эмелен представляются следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ с. Эмелен» в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

5.2. Зачисление обучающихся в МБОУ «ООШ с. Энмелен» в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «ООШ с. Энмелен» в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. МБОУ «ООШ с. Энмелен» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ с. Энмелен».

5.3. Зачисление обучающихся в МБОУ «ООШ с. Энмелен» в связи с переводом из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основании документов (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод, личные дела обучающихся, представленных исходной организацией).

5.4. Зачисление обучающихся в МБОУ «ООШ с. Энмелен» оформляется приказом директора МБОУ «ООШ с. Энмелен» о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.5. На каждого обучающегося формируется новое личное дело на основании переданных личных дел. В каждое новое личное дело вкладывается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод.

6. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме обучающихся.

В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников МБОУ «ООШ с. Энмелен». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в УСП администрации Провиденского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «ООШ с. Энмелен».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он__ обучал _____ в

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал _____

по образовательн__ программ__ _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П.

подпись

ФИО

Дата
выдачи

« »

20

г.

Регистрационный №

Приложение 2
Образец заявления
(Для поступающих в течение учебного года
во внеочередном порядке по АОП)

Директору МБОУ «ООШ с. Энмелен»

_____,
(ФИО руководителя)

от _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающей по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты(при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу: _____
в ___ класс МБОУ «ООШ с. Энмелен» во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «ООШ с.Энмелен».

00.00.2020

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и
(ФИО ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «ООШ с.Энмелен», ознакомлен(а).

00.00.2020 г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(ФИО ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

00.00.2020

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя(ей) на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителей на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ФИО ребенка, на 3 л. в 1 экз.

00.00.2020

(Подпись)

(Расшифровка)

Директору
От _____,
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ «ООШ с. Энмелен» моего ребенка в 1 класс

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Зарегистрированного по адресу: _____
Проживающего по адресу: _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Адрес места регистрации родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места регистрации родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Обучение до поступления в школу (№ дет. сада) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

/подпись/ расшифровка /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога - педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от « ___ » _____ 20 ___ года
о зачислении ребенка

(ФИО ребенка полностью)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ принято « ___ » _____ 20 ___ года.

Регистрационный номер _____

Директор _____
(полное наименование ОО) (подпись) (расшифровка подписи)

Реквизиты общеобразовательного учреждения

Адресат _____
ФИО (в дательном падеже) _____
Контактная информация _____

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в МБОУ «ООШ с. Энмелен»**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)

уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
в _____ класс _____
отказано.
(наименование общеобразовательного учреждения)

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа по адресу: пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева д. 8а, кабинет 28

Директор _____
(полное наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 6
(Образец заявления о приеме в МБОУ «ООШ с.Энмелен»)

Директору МБОУ «ООШ с.Энмелен»
Родионовой Людмиле Андреевне
от _____,
(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу: _____
в ___ класс МБОУ «ООШ с.Энмелен» в очередном порядке.

30.04.2021

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и _____
(ФИО ребенка)
изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «ООШ с.Энмелен», ознакомлен(а).

30.04.2021 г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____
(ФИО ребенка)
при оказании муниципальной услуги.

30.04.2021

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя(ей) на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на 1 л. в 1 экз.;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителей на 1 л. в 1 экз.;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

30.04.2021

(Подпись)

(Расшифровка)

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

МБОУ «ООШ с. Энмелен»

(место заключения договора)

"__" _____ 202 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Энмелен»

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на

основании лицензии **09** " **декабря** **20 15** г. **000028** ,

от

выданной **Департаментом образования, культуры и молодёжной**
политики Чукотского автономного округа ,

Директора

Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

Родионовой Людмилы Андреевны ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании **Устава** (утверждён приказ № 45 09.04.2015г., с

изменениями 2017г.,2020г)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Исполнителя)

с одной стороны, и _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность _____ ,

(серия, номер, кем и когда выдан)

и _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся" , совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по основным образовательным программам:

_____ (наименование образовательной программы начального общего, основного общего образования)

_____ (форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ .

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036).

II. Взаимодействие сторон

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

2.4.3. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ ОО. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

III. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

1. По инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Устранение недостатков оказанной образовательной услуги в срок _____. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен устранить недостатки по оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»		
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
с. Энмелен ул. Н-Чирикова, д. 9		
(место нахождения)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	телефон (при наличии)	(телефон)
(банковские реквизиты)		
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П.

Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.