

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №2 от 30.10.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Приказ №12-07 от 03.11.2023 г.

Положение о программе наставничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества (далее – Положение) в МБОУ «ОО школа с. Энмелен» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Устава и локальных актов МБОУ «ОО школа с. Энмелен».

1.2. Наставник-лицо, осуществляющее индивидуальное или групповое профессиональное обучение специалистов. Теоретический курс минимизирован, т.к. акцент ставится на адаптацию специалиста в новом коллективе, на формирование его практических навыков и умений в педагогической деятельности.

1.3. Наставничество представляет собой систему социально–педагогических воздействий лучших педагогических работников школы на сознание, чувства и волю молодых учителей, воспитателей с целью формирования у них активной жизненной позиции, привитию интереса к профессии, к лучшим традициям педагогического коллектива.

2. Цель наставничества

Оказание специалистам в их профессиональном становлении, вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь.

3. Задачи

3.1. Ускорение процесса обучения специалиста основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;

3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3.3. Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.

3.4. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов - наставников в МБОУ «ОО школа с. Энмелен».

4. Обязанности педагога – наставника

- 4.1. Помогать специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией.
- 4.2. Прививать чувство ответственности за выполненную работу.
- 4.3. Знакомить молодого специалиста с традициями МБОУ «ОО школа с. Энмелен», приобщать к общественной жизни ОУ.
- 4.4. Вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике.
- 4.5. Отчитываться о проделанной работе на заседании методического объединения
- 4.6. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.
- 4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки.
- 4.9. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям.
- 4.10. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.11. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.12. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.13. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.14. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.15. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права педагога – наставника

Наставник имеет право:

- 5.1. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для комфортной трудовой деятельности молодого специалиста.
- 5.2. Ходатайствовать перед стимулирующей комиссией о денежном поощрении.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:
 - Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться по проделанной работе перед наставником и на заседании методического объединения.

7. Права молодого специалиста

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Моральное и материальное поощрение педагогов - наставников

8.1. В целях материального поощрения педагогу - наставнику с момента выхода приказа о его назначении применяется материальное поощрение (надбавки к заработной плате по итогам результативности труда молодого специалиста согласно Положения об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ «ОО школа с. Энмелен»).

9. Руководств работой педагога - наставника

9.1. Организация работы педагогов - наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по методической работе.

9.2. Заместитель директор по методической работе обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним педагогом - наставником;
- посетить отдельные занятия, проводимые педагогом – наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение педагогов - наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.