

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ЭНМЕЛЕН»**
689275 Чукотский автономный округ, с. Энмелен, Провиденский район, ул. Н-Чирикова, 9
Тел./факс: 8(427-35) 29-249е-mail: school-enmelen@yandex.ru

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол №9 от 27.06 2019 года

Утверждено

Директор МБОУ «ООШ с. Энмелен»
Родионова Л.А.
Приказ №01-40-од от 27.06.2019 г

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим перевод, отчисление и восстановление воспитанников МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Энмелен» (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

2.1. Воспитанники дошкольных групп могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Воспитанники образовательной организации могут перейти в другую образовательную организацию в течение всего учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. При переводе воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию :

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанников в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление (приложение 1) о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении воспитанника родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность дошкольной группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий на перевод. О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий переводимых лиц, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по

соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Образовательная организация доводит до сведения их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий на перевод воспитанников, Образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в другую организацию.

5. Внутренний порядок и основания комплектования, перемещения и перевода воспитанников

5.1. Комплектование контингента воспитанников (группы), перемещение из одной (группы) в другой(ую) является компетенцией Образовательной организации и осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) и нормативов наполняемости групп.

5.2. Комплектование контингента воспитанников и перемещение из одного(ой) группы в другой(ую) оформляется приказом директора Образовательной организации.

5.3. Перевод воспитанника в следующую группу производится перед началом нового учебного года

Приложение 1

Образец заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Эмелен» в порядке перевода в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «ООШ с. Эмелен»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя,
несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

дата рождения: _____, воспитаника(цы))
_____ (группы)

в порядке перевода _____

(указать наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект РФ)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)